

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
медицинского колледжа ГБОУ
ВПО БГМУ Минздрава России
«28» января 2013г.

Приложение № 4
к приказу № 77 от 27.02.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО - письмо Минобрнауки РФ от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13.

1. Основные положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Предметом оценивания промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.5. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и определяются рабочим учебным планом.

1.6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается учебно-методическим советом колледжа.

1.7. При выборе дисциплин для экзамена учитываются:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины;
- завершенность изучения значимого раздела в дисциплине.

1.8. Дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине предусматривается в случаях, когда:

- она (дисциплина) изучается, согласно рабочему учебному плану, на протяжении нескольких семестров;
- на её изучение отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

1.9. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК). Текущий контроль может проводиться в формах:

- устного контроля знаний по теме, разделу;

- письменного контроля знаний по теме, разделу (в виде контрольной работы, компьютерного тестирования, Интернет-тестирования, смыслового и графического диктанта и т.п.);
- контроля отдельных умений по теме, разделу;
- иных формах, определяемых преподавателем.

2.2. Освоенные студентами в процессе учебной практики умения преподаватель контролирует путем использования практических заданий и оценивает их по пятибалльной шкале.

2.3. Каждое пропущенное теоретическое и практическое занятие (независимо от причины) студент обязан отработать во внеурочное время на основании направления от заведующего отделением.

2.4. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний, если не предусматривается иная форма промежуточной аттестации. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право повышения балла.

2.5. Итоговые оценки текущего контроля знаний студентов по учебным дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.6. Студенты, оставленные на повторное обучение на данном курсе, могут освобождаться администрацией колледжа от посещения занятий по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, а также от экзаменов, сданных на положительные оценки.

3. Структура и формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию определяется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом. В каждом учебном году количество экзаменов составляет 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна аттестация (текущая, промежуточная) по результатам их освоения.

3.7. Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП.

3.8. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение междисциплинарных курсов и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

4. Документы, регламентирующие промежуточную аттестацию

4.1. Для проведения промежуточной аттестации разрабатывается ряд документов:

- программы промежуточной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе;

- приказы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации;

4.2. При разработке Программы промежуточной аттестации определяются:

- вид промежуточной аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;

- сроки проведения промежуточной аттестации;

- необходимые фонды оценочных средств;

- условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;

- формы проведения промежуточной аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения профессиональной образовательной программы.

4.3. Программы промежуточной аттестации обучающихся должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачёта и контрольной работы по отдельной дисциплине

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается преподавателем и утверждается на заседании цикловой методической комиссии. Дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

6. Подготовка и проведение экзаменов

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое проректором по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты, имеющие положительные оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям выносимым на экзаменационную сессию. Допуск оформляется в зачетной книжке заведующим отделением.

6.3. В случае не допуска экзаменатор в графе «оценка» экзаменационной ведомости делает запись «не допущен».

6.4. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем(ями) составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются на учебно-методическом совете и директором колледжа.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень утверждается председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебной работе.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты или тесты в электронном варианте, а при необходимости перечень практических манипуляций (экзаменационные материалы), которые хранятся в учебной части и выдаются накануне проведения экзамена и сдаются в учебную часть после проведения экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости, которые выдаются накануне проведения экзамена и сдаются в учебную часть не позднее трех дней после проведения экзамена.

6.6. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На выполнение задания по билету одному студенту отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.7. При явке на экзамен и зачет студент предъявляет преподавателю зачетную книжку. Прием экзамена и зачета при отсутствии зачетной книжки не допускается.

6.8. Экзамен у студентов всех форм обучения принимается при наличии экзаменационной ведомости, в которой должны быть указаны название учебной дисциплины, фамилия экзаменатора, фамилии студентов, а также отмечены фамилии студентов, не допущенных до экзамена.

6.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

6.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

6.11. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента определяется оценкой «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

6.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.13. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.14. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.15. С целью контроля, на экзамене могут присутствовать члены администрации БГМУ и колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

6.16. После окончания экзаменационной сессии, при необходимости, заместитель директора по учебной работе устанавливает сроки ликвидации задолженностей.

6.17. По завершении всех экзаменов допускается пересдача:

- экзамена, по которому студент получил «неудовлетворительную» оценку;
- с целью повышения оценки.

Пересдача и повторная сдача экзамена производится в недельный срок.

6.18. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором колледжа.

6.19. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 3 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

6.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

6.21. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом ректора при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
- б) иные непредвиденные и установленные заведующим отделением обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

6.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

6.23. По представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе приказом ректора за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);

б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
в) не ликвидировавшие академическую задолженность ;
г) не прошедшие учебную и производственную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

6.24. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.